

ДОГОВОР № 2014/ОУ-14/01-01

на выполнение работ по наполнению текстовой и графической информацией
и техническому сопровождению web-сайта Заказчика

г. Москва

«14» января 2014 г.

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице Директора Бабица Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфЭкспоСервис» в лице Генерального директора Лытаевой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, по результатам Конкурентных переговоров, проведенных Заказчиком, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнять работы по наполнению текстовой и графической информацией и техническому сопровождению web-сайта Заказчика - <http://www.gznleasing.ru/> - (далее по тексту - Корпоративный сайт). Объем работ и условия выполнения работ указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Работы по настоящему Договору Исполнитель выполняет на основании письменной заявки Заказчика.
- 1.2. Заказчик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора принимать и оплачивать работы по наполнению текстовой и графической информацией и техническому сопровождению Корпоративного сайта.

2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Исполнителя:

- 2.1. На основании письменной заявки Заказчика Исполнитель обязуется проводить работы по наполнению текстовой и графической информацией и техническому сопровождению Корпоративного сайта, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, в том числе:
 - 2.1.1. вносить изменения и/или дополнения в текстовую и графическую информацию на страницы Корпоративного сайта на основании материалов, полученных от Заказчика;
 - 2.1.2. адаптировать материалы для публикации на Корпоративном сайте Заказчика (расстановка ссылок, добавление интерактивных возможностей, оформление таблиц, цветокоррекция изображений).
- 2.2. Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц, при этом он несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

Права и обязанности Заказчика:

- 2.3. Заказчик обязан вместе с Заявкой на выполнение работ передавать Исполнителю материалы для размещения их на Корпоративном сайте, путем направления по электронной почте, указанной в настоящем Договоре в разделе «Реквизиты и подписи Сторон».
- 2.4. Заказчик обязан принимать и оплачивать работы Исполнителя в порядке и в срок установленные настоящим Договором.
- 2.5. Заказчик вправе контролировать выполнение работ Исполнителем, вносить предложения по изменению порядка и сроков выполнения работ, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Исполнителя и технологический процесс выполнения работ.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

- 3.1.1. Стоимость каждого вида работ согласована Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 3.1.2. Общая стоимость работ, выполненных Исполнителем в отчетном календарном месяце, определяется на основании фактически выполненных по Заявкам Заказчика работ, указанных в Акте сдачи-приемки работ.
- 3.1.3. Оплата производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
- 3.1.4. В случае необходимости выполнения Исполнителем работ, не указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, их стоимость, порядок выполнения и порядок оплаты определяются

Сторонами в соответствующем Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4. Порядок и срок выполнения работ

- 4.1. Заказчик направляет Исполнителю Заявку на выполнение работ по наполнению текстовой и графической информацией и техническому сопровождению Корпоративного сайта. В Заявке указывается вид работ, цена за единицу, цена за весь перечень работ. Вместе с Заявкой Заказчик направляет Исполнителю материалы для размещения их на Корпоративном сайте.
- 4.2. Заявка передается Заказчиком по электронной почте с последующим направлением ее оригинала с помощью курьерской службы или почтовым отправлением. Исполнитель при этом обязан обеспечить возможность принятия заявок Заказчика.
- 4.3. Заявка считается полученной с момента направления ее Заказчиком электронной почтой.
- 4.4. Срок выполнения работ, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора составляет 3 (три) рабочих дня с момента передачи Исполнителю материалов для размещения в электронном виде.
- 4.5. В случае, если сложность и/или объем какой-либо работы не позволяет их выполнить с надлежащим качеством за 3 (три) рабочих дня, Исполнитель не позднее, чем на следующий рабочий день, следующий за днем получения материалов от Заказчика, сообщает об этом Заказчику и Стороны устанавливают индивидуальный срок выполнения этой работы.

5. Порядок сдачи-приемки работ

- 5.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее последнего числа календарного месяца, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ, выполненных по заявкам Заказчика за истекший календарный месяц, в 2 (двух) подлинных экземплярах, подписанных уполномоченным лицом Исполнителя и заверенный печатью Исполнителя. Форма Акта сдачи-приемки работ согласована Сторонами и является Приложением № 2 к настоящему Договору.
- 5.2. Заказчик принимает выполненные работы в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта сдачи-приемки работ, путем подписания указанного Акта. Один экземпляр Акта хранится у Заказчика, второй экземпляр передается Исполнителю.
- 5.3. В случае, если Заказчик при приемке работ обнаружит, что работы выполнены Исполнителем не в полном объеме, либо ненадлежащего качества, он обязан в срок, указанный в пункте 5.2. настоящего Договора направить в адрес Исполнителя претензию, содержащую перечень выявленных недостатков.
- 5.4. Исполнитель обязуется исправить выявленные Заказчиком недостатки в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии от Заказчика и вновь направить в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки работ.
- 5.5. Если Исполнитель в указанный срок не исправит недостатки, Заказчик принимает и оплачивает работы, выполненные в полном объеме и с надлежащим качеством. Перечень не принятых работ указывается Заказчиком в Акте сдачи-приемки работ с указанием на факт неисполнения Исполнителем обязательств по исправлению недостатков и ссылкой на направленную претензию.
- 5.6. В случае, если в срок, указанный в пункте 5.2. настоящего Договора, Заказчик не подпишет Акт сдачи-приемки работ и не направит в адрес Исполнителя соответствующую претензию, работы считаются выполненными без недостатков, приняты Заказчиком без замечаний и подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ не по вине Заказчика, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от стоимости работы, срок выполнения которой нарушен.
- 6.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате выполненных и принятых Заказчиком, Исполнитель вправе требовать, а Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% (Одной десятой процента) от просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 6.4. Применение мер ответственности, указанных в настоящем разделе, является правом, а не

обязанностью Сторон, в связи с чем, штрафные санкции уплачиваются исключительно на основании письменного требования Стороны об их уплате.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

- 7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие явления: стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключаяющих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть в письменном виде определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.
- 7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 1-го календарного дня письменно уведомить другую Сторону путем направления сообщения по электронной почте или по факсу о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств. Документом, подтверждающим наличие Форс-мажорных обстоятельств, является сертификат Торгово-Промышленной Палаты РФ.
- 7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление Стороны настоящего Договора о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.
- 7.4. Если последствия, вызванные этими форс-мажорными обстоятельствами будут длиться более 30 календарных дней, то Стороны обсудят создавшуюся ситуацию и примут меры по преодолению создавшейся ситуации, однако если в течение 15 календарных дней Стороны не примут решение по вопросу дальнейшего исполнения договора с учетом форс-мажорных обстоятельств, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.
- 8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению, в котором определяется порядок исполнения взаимных обязательств и взаиморасчетов.
- 8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, либо в случае, если Исполнитель 2 (два) календарных месяца выполняет менее 50% работ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 8.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Заказчик допустил просрочку оплаты выполненных работ более, чем на 10 (десять) банковских дней с момента подписания им Акта сдачи-приемки работ.
- 8.5. В случаях, предусмотренных пунктами 8.3., 8.4. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной соответствующего уведомления от другой Стороны.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Стороны обязуются не передавать третьим лицам, не использовать иным способом организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, полученную друг о друге при заключении и в период действия настоящего Договора.
- 9.2. К конфиденциальной Стороны относят информацию, имеющую действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, если при этом обладатель такой информации принимает меры к обеспечению ее конфиденциальности.
- 9.3. Срок охраны конфиденциальной информации ограничивается Сторонами сроком в один календарный год со дня расторжения настоящего Договора.

9.4. В случае нарушения Стороной условий об обеспечении конфиденциальности информации, Сторона, чье право нарушена, вправе требовать возмещения убытков, причиненных разглашением конфиденциальной информации, в полном объеме.

10. Прочие условия

- 10.1. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу во исполнение условий настоящего Договора, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено адресату посылным, телеграммой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, и за подписью уполномоченного Стороной лица, либо вручено лично.
- 10.1.1. Любое уведомление и иное сообщение, направленное Сторонами по настоящему Договору друг другу телеграммой или заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным с даты, проставленной в уведомлении о вручении;
- 10.1.2. возвращенное с почтовой отметкой об отсутствии адресата - считается полученным с даты проставления указанной отметки, в случае, если Стороны не были заранее уведомлены об изменении адреса;
- 10.1.3. возвращенное с почтовой отметкой об истечении срока хранения, либо об отказе в получении - считается полученным с даты проставления указанной отметки.
- 10.1.4. Уведомление или иное сообщение, направляемое с посылным или вручаемое лично, считается полученным Стороной с даты, указанной в расписке о получении уведомления или проставленной на копии уведомления при вручении.
- 10.2. Все изменения и дополнения условий Договора оформляются письменно в виде Дополнительного Соглашения, которое после подписания обеими сторонами является неотъемлемой частью Договора.
- 10.3. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают в досудебном порядке, путем направления друг другу претензий. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. При не достижении соглашения спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
- 10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- 10.5.1. Приложение № 1 - Перечень работ по наполнению текстовой и графической информацией и техническому сопровождению;
- 10.5.2. Приложение № 2 - Форма Акта сдачи-приемки работ.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

ЗАО «Гознак-лизинг»

ООО «ПолиграфЭкспоСервис»

Юридический адрес: 115154, г. Москва, ул.

Юридический адрес: 101990, г.Москва, Армянский пер., д.9/1/1, стр.1

Щипок, д. 11, стр. 1.

ОГРН 1137746652427

ОГРН 1027700253767

ИНН 7701366013, КПП 770101001

ИНН 7705456910, КПП 770501001

р/с 40702810200000059534

р/с 40502810135010000028 в Центральном

Банк ВТБ 24 (ЗАО) Г.МОСКВА

филиале АБ «РОССИЯ»,

к/с 30101810100000000716

Кор. субсчет 30101810400000000132 в

БИК 044525716

Отделении № 3 Московского ГТУ Банка России,

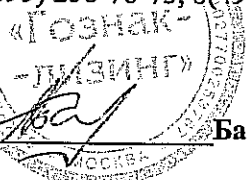
Тел./факс: 8(495) 628-60-76

БИК 044599132

Тел./факс: 8(495) 258-76-73, 8(495) 981-49-04

Директор

Генеральный директор



Бабич А.А.



/О.В. Лытаева

Приложение № 1

к Договору № 2014/ОУ-14/01-01 от «14» января 2014 г. на выполнение работ по наполнению текстовой и графической информацией и техническому сопровождению web-сайта Заказчика

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
по наполнению текстовой и графической информацией
и техническому сопровождению web-сайта Заказчика

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения / периодичность	Объем работ (кол-во единиц измерения)	Стоимость единицы измерения, руб.
1	Добавление и обновление текстовой информации на сайте	Страница	1	100,00
2	Добавление и обновление текстовой информации на сайте + 1 изображение	Страница	1	200,00
3	Добавление и обновление табличной информации	Таблица	1	500,00
4	Добавление и обновление графической информации (включая обработку изображения и адаптацию)	Изображение	1	250,00
5	Добавление/удаление разделов или подразделов web-сайта	Раздел	1	50,00
6	Добавление информеров, счетчиков, баннеров	Элемент	1	500,00
7	Удаление информеров, счетчиков, баннеров	Элемент	1	50,00
8	Размещение ссылок на другие сайты, страницы	Ссылка	1	50,00
9	Сканирование фотографий с редактированием	Изображение	1	100,00
10	Сканирование и распознавание текста для наполнения, форматирование без таблиц	Страница	1	150,00
11	Сканирование и распознавание текста для наполнения, форматирование с таблицами	Страница	1	250,00
12	Перевод одной страницы с русского на английский язык/с английского на русский язык	Страница	1	500,00
13	Разработка статичного баннера	Баннер	1	1500,00
14	Разработка анимированного (флеш) баннера	Баннер	1	3000,00
15	Создание векторного изображения	Изображение	1	3000,00
16	Горизонтальное меню (без уровней)	Раздел	1	1500,00

17	Горизонтальное меню (с уровнями -выпадающее)	Раздел	1	2500,00
18	Вертикальное меню (без уровней)	Раздел	1	1500,00
19	Вертикальное меню (с уровнями -выпадающее)	Раздел	1	2500,00
20	Форма обратной связи	Раздел	1	500,00
21	Разработка формы калькулятор	Раздел	1	2000,00
22	Карта сайта	Раздел	1	350,00
23	Подключение и настройка блока фотогалереи	Раздел	1	1500,00
25	Каталог товаров (услуг)	Раздел	1	2500,00
26	Видео/музыкальный плеер	Раздел	1	1500,00
27	Слайдер (фото, векторные изображения)	Раздел	1	2000,00
28	Социальные кнопки	Раздел	1	500,00
29	Редактирование и корректура представленного текста	1000 знаков	1	150,00
30	Написание простого текста	1000 знаков	1	500,00
31	Написание рекламного текста, пресс-релиза	1000 знаков	1	700,00
32	Дизайн иконок и мелких графических элементов (с прорисовкой)	Элемент	1	250,00
33	Шаблонный дизайн сайта/модернизация и установка шаблона сайта	Однократно	1	4000,00
34	Перевёрстка части сайта	Однократно	1	1000,00
35	Редизайн сайта/ создание нового дизайна сайта	Однократно	1	7000,00
36	Восстановление пароля в административную панель сайта	Однократно	1	500,00
37	Мониторинг СМИ для подбора информации для размещения	Однократно	1	2000,00

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор



И.А. Бабич

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор



О.В. Дытаева

Приложение № 2

к Договору № 2014/ОУ-14/01-01 от «14» января 2014 г. на выполнение работ по наполнению текстовой и графической информацией и техническому сопровождению web-сайта Заказчика

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ
по Договору № 2014/ОУ-14/01-01 от «14» января 2014 г.
на выполнение работ по наполнению текстовой и графической информацией и техническому сопровождению web-сайта Заказчика

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфЭкспоСервис»

в лице _____

действующего на основании _____

по настоящему Акту передает Заказчику, а

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице _____,

действующего на основании _____, по настоящему Акту

принимает следующие работы на Корпоративном сайте Заказчика, выполненные Исполнителем на

основании Заявки № _____ от « _____ » _____ 201__ г по Договору № 2014/ОУ-14/01-01 от «14» января

2014 г. в период с «01» _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения/ периодичность	Объем работ (кол-во единиц измерения)	Стоимость единицы измерения, руб. (включая НДС 18%)	ИТОГО, руб. (включая НДС 18%)
1.					
2.					
3.					

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Представитель _____

Представитель _____

ФОРМА АКТА УТВЕРЖДЕНА:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Директор

Генеральный директор



/А.А. Бабич



/О.В. Лытаева