**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ЗАО «Гознак-лизинг»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бабич А.А.**

**М.П.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг**

**для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящая Котировочная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок и Положением о закупках Закрытого акционерного общества «Гознак-лизинг» (редакция №2), утвержденным Советом директоров ЗАО «Гознак-лизинг» (Протокол № 51 от «05» марта 2014 г.) (далее по тексту - Положение о закупках).
3. По всем вопросам, не указанным в настоящей Котировочной документации Заказчик, претенденты на участие в Запросе котировок и Участники Запроса котировок, руководствуются Положением о закупках.
4. Документы, для которых Заказчиком разработаны формы, должны быть предоставлены Участником Запроса котировок с соблюдением этих форм. Несоблюдение форм является для Заказчика основанием отказать в допуске Котировочной заявки для участия в Запросе котировок. При этом вопрос допуска, либо отказа в допуске такой Котировочной заявки для участия в Запросе котировок является исключительным правом Заказчика.
5. К настоящей Котировочной документации прилагаются следующие формы:

* **Приложение № 1** - Форма Анкеты Участника Запроса котировок;
* **Приложение № 2** - Форма Котировочной заявки;
* **Приложение №3** - Форма описи документов, прилагаемых к Котировочной заявке;
* **Приложение № 4** - Форма Доверенности на представителя Участника Запроса котировок;
* **Приложение №5** - Форма — Предложение о качестве оказываемых услуг;
* **Приложение №6** - Проект Договора транспортной экспедиции с приложениями:
* Приложение № 1 – Техническое задание;
* Приложение № 2 - Технические характеристики Электроустановок дизельных марки FGWILSONP700 635 кВА/508 кВТ в контейнерном исполнении;
* Приложение № 3 – Форма Акта осмотра и передачи Контейнеров;
* Приложение № 4 – Форма Акта выявленных недостатков.

1. Разъяснение положений Котировочной документации производится в порядке, предусмотренном статьей 9 Положения о закупках, при этом с учетом срока проведения процедуры Запроса котировок, разъяснения направляются Участнику в течение дня, следующего за днем поступления от него запроса в электронной форме.
2. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения Запроса котировок и от заключения Договора по результатам Запроса котировок, уведомив об этом всех Участников, подавших Котировочные заявки.
3. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
|  | Заказчик | Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» (ЗАО «Гознак-лизинг»)  Адрес местонахождения: 115 054 г. Москва, ул.  Щипок, д. 11, стр. 1  Почтовый адрес: 115 054 г. Москва, ул.  Щипок, д. 11, стр. 1  Тел./факс +7 (495) 981-49-03 доб. 127  Электронная почта: [kulkova@gznleasing.ru](mailto:kulkova@gznleasing.ru)  Контактное лицо: Маслова Кристина Николаевна |
|  | Официальный сайт, на котором размещена Котировочная документация и Извещение о проведении Запроса котировок | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  [www.gznleasing.ru](http://www.gznleasing.ru) |
|  | Наименование Запроса котировок | Запрос котировок по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг для нужд ЗАО «Гознак-лизинг». |
|  | Предмет договора | Услуги, связанные с демонтажем, такелажными работами и транспортировкой Электроустановок дизельных марки FGWILSONP700 635 кВА/508 кВТ в контейнерном исполнении (далее – Контейнеры).  Полный перечень услуг содержится в Техническом задании (раздел III Котировочной документации).  Условия исполнения договора содержатся в проекте Договора, являющемся Приложением № 6 к Котировочной документации. |
|  | Критерии оценки | 1. Цена договора (раздел III Котировочной документации) 2. Качество оказываемых услуг (раздел IV Котировочной документации) |
|  | Начальная максимальная цена | Указана в Техническом задании (раздел III Котировочной документации) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
|  | Порядок оплаты услуг | Указан в проекте Договора, являющимся Приложением № 5 Котировочной документации |
|  | Требования к Претендентам и Участникам Запроса котировок. | Указаны в разделе V Котировочной документации и разделе 3 Положения о закупках |
|  | Преимущества, предоставляемые при участии в Запросе котировок | Не предоставляются |
|  | Обеспечение Котировочной заявки | Не предусмотрено |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Дата и время начала и окончания срока подачи Заявок | Дата и время начала подачи Котировочных заявок: 09.00 час. «23» декабря 2015 г.  Дата и время окончания подачи Котировочных заявок: 09.00 час. «30» декабря 2015 г.  Котировочные заявки принимаются по рабочим дням с 9.00 час. до 17.00 час. по московскому времени. |
|  | Место подачи Заявок | Адрес местонахождения Заказчика: 115 054 г. Москва, ул. Щипок, д. 11, стр. 1 |
|  | Требования к документам, предоставляемым Претендентами для участия в Запросе котировок | 1. Требования к оформлению Котировочной заявки и прилагаемых к ней документов указаны в разделе  VI Котировочной документации. 2. **К Котировочной заявке должны прилагаться следующие документы:**    1. **Анкета Участника,** составленная по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящей Котировочной документации.    2. **Предложение о качестве оказываемых услуг**, составленное по форме, являющейся Приложением № 5 к настоящей Котировочной документации.    3. **Для юридического лица:**  * копии учредительных документов со всеми изменениями и регистрационные документы, подтверждающие регистрацию юридического лица при создании и регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы; * выписка из ЕГРЮЛ не ранее, чем за 6 месяцев до даты предоставления; * копия протокола и приказ о назначении руководителя, либо лица, действующего от имени юридического лица без доверенности в соответствии с положениями устава; * доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица в процедуре запроса котировок (в случае, если действует представитель). Форма доверенности является Приложением № 4 к Котировочной документации. * копия бухгалтерского баланса и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период; * если юридическое лицо использует упрощенную систему налогообложения, то представить соответствующие документы ФНС.   1. **Для индивидуального предпринимателя:** * выписка из ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты предоставления; * копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.   1. **Для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:** * надлежащим образом удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны регистрации; * надлежащим образом удостоверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица, в случае, если они необходимы в соответствии с законодательством страны регистрации; * надлежащим образом удостоверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени юридического лица, либо документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.   1. **Для физических лиц:** * копия паспорта гражданина РФ, либо нотариально удостоверенная копия паспорта иностранного гражданина. * копию свидетельства ИНН и ПФ (по желанию и при наличии)   1. **Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, указанным в разделе  V Котировочной документации:**   документы могут быть представлены в форме справок, писем, составленных в свободной форме и подписанных руководителем и заверенных печатью юридического лица, либо собственноручно подписанных физическим лицом.   * 1. Решения органа управления об одобрении крупной сделки и сделки с заинтересованностью, либо справки о том, что заключаемый договор не является такой сделкой, либо гарантийное письмо о том, что такие документы будут представлены до подписания Договора в случае признания участника победителем Запроса котировок.   2. Документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в п.п. 4.4.- 4.7. Котировочной документации.   (документы предоставляются по желанию участника, их представление оценивается Заказчиком в соответствии с пунктом 8.8. Котировочной документации). |
|  | Порядок разъяснения Котировочной документации | Запросы направляются в электронной форме по адресу электронной почты: [kulkova@gznleasing.ru](mailto:kulkova@gznleasing.ru).  Разъяснения предоставляются Заказчиком в день, следующий за днем получения запроса от Участника. |
|  | Дата и место вскрытия конвертов с Котировочными заявками | Вскрытие конвертов с Котировочными заявками на участие в Запросе котировок состоится:  «30»декабря 2015 г. в 11.00 час. по московскому времени по адресу: 115 054 г. Москва, ул. Щипок, д. 11, стр.1. |
|  | Дата и место рассмотрения Котировочных заявок на участие в Запросе котировок | Рассмотрение Котировочных заявок на участие в Запросе котировок с целью определения соответствия Котировочных заявок требованиям Котировочной документации и решения вопроса о допуске Котировочных заявок для участия в Запросе котировок состоится  «30» декабря 2015 г. по адресу: 115 054 г. Москва, ул. Щипок, д. 11, стр. 1.  Результаты вскрытия и рассмотрения Котировочных заявок будут отражены в Протоколе, который в порядке, предусмотренном пунктом 7.6 Котировочной документации, будет размещен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика: [www.gznleasing.ru](http://www.gznleasing.ru). |
|  | Дата и место оценки и сопоставления Котировочных заявок | Оценка и сопоставление Котировочных заявок на участие в Запросе котировок будет осуществляться в период с 14.00 ч. «30» декабря 2015 г. по 17.00 ч. «30» декабря  2015 г.  Результаты оценки будут отражены в Протоколе, который в порядке, предусмотренном пунктом 8.10. Котировочной документации, будет размещен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика: [www.gznleasing.ru](http://www.gznleasing.ru). |
|  | Критерии и порядок оценки Котировочных заявок | Установлены в разделе VIII Котировочной документации. |
|  | Заключение договора по итогам Запроса котировок | Порядок заключения Договора по результатам Запроса котировок установлен разделом XI Котировочной документации.  Срок подписания Договора – не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента его получения от Заказчика Проекта договора. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено. |

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Объем и максимальная стоимость демонтажа, такелажных работ и транспортировки Контейнеров включают:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и содержание услуг | Начальная максимальная цена  (без учета НДС 18%) |
| 1 | Предварительный выезд специалистов Исполнителя к месту нахождения Контейнеров (г. Москва, Хорошевское шоссе, д.25) и подготовка исходных данных для разработки Проекта производства работ. | 650 000,00 |
| 2 | Подготовка и согласование с Заказчиком и ОАО «Хладокомбинат №7» Проекта производства работ и Плана выполнения работ. |
| 3 | Демонтаж воздуховодов и газоотводов, установленных на Контейнерах. |
| 4 | Восстановление оконных проемов в местах расположения воздуховодов Контейнеров путем закладки оконных проемов силикатным кирпичом с применением раствора с противоморозной добавкой. |
| 5 | Отсоединение силовых кабелей от панели управления Контейнеров с последующей изоляцией каждой жилы кабеля по отдельности. |  |
| 6 | Демонтаж гибкого топливного шланга. |  |
| 7 | Демонтаж устройства заземления Контейнеров. |  |
| 8 | Сборка конструкции подъемного механизма. |  |
| 9 | Закрытие выходных отверстий Контейнеров заглушками. |
| 10 | Подъем Контейнеров на высоту 1 200 мм над уровнем бетонного основания. |  |
| 11 | Установка Контейнеров на низкорамный трал и его фиксация для дальнейшей перевозки. |  |
| 12 | Отбор за пределами сооружения № 10 остатков дизтоплива из баков Контейнеров с соблюдением мер и правил безопасности. |  |
| 13 | Транспортировка Контейнеров по маршруту: г.Москва, Хорошевское шоссе, д.25, стр.10 – г.Москва, Сельскохозяйственная ул., д.12.  При этом Исполнитель совершает необходимые действия, в том числе:  1. представлять интересы Заказчика и вести переговоры в любых уполномоченных органах и организациях, включая представительство при разрешении конфликтов и спорных ситуаций (кроме судебного представительства);  2. выступать грузоотправителем и грузополучателем, обеспечивать прием Контейнеров в месте его нахождения (г. Москва, Хорошевское ш.25 стр.10.), осуществлять перевозку и выгрузку Контейнеров.  3. оформлять транспортные документы, включая, перевозочные и товаросопроводительные документы; подписывать акты приема-передачи Контейнеров;  4. от собственного имени заключать договоры для обеспечения выполнения услуг и производить оплату по ним;  5. расписываться на любых документах, оформляемых в связи с исполнением Договора, передавать и получать данные документы. |  |
| 14 | Охрана (сопровождение) Контейнеров при их транспортировке. |  |
| 15 | Выгрузка Контейнеров на площадке для хранения, расположенной по адресу: г. Москва, Сельскохозяйственная ул., д.12. Выгрузка осуществляется с применением крана, грузоподъемность которого не может быть менее 25 тонн, обеспечивающего безопасность и сохранность Имущества. |  |
| 16 | Выгрузка в месте хранения должна быть осуществлена не позднее  **«15» февраля 2016 г.** |  |

1. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ
2. В подтверждение качества оказания Заказчику услуг, являющихся предметом Запроса котировок, в соответствии с Техническим заданием (раздел III) Участник Запроса котировок представляет соответствующие документы и сведения, в том числе:

* опыт работы по проведению демонтажа, такелажных работ и транспортировки грузов;
* наличие автотранспорта и спецтехники для проведения демонтажа, такелажных работ и транспортировки аналогичных перевозимым Контейнерам (в собственности, в аренде, договоры с организациями, обладающими таким транспортом);
* удостоверения по электробезопасности работников Исполнителя, планирующих осуществлять работы по демонтажу Контейнеров (не ниже III квалификационной группы на электроустановках до 1000В);
* удостоверения на право проведения работ работников Исполнителя, планирующих осуществлять такелажные работы;

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
2. Полная дееспособность для физического лица и индивидуального предпринимателя, наличие правоспособности для юридического лица.
3. Регистрация в ЕГРЮЛ для юридического лица, регистрация в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей не менее 1 года.
4. Отсутствие сведений о привлечении участника закупок к административной и уголовной ответственности (для юридических лиц - о привлечении руководителя к административной и уголовной ответственности) за умышленные правонарушения в течение последнего года осуществления предпринимательской деятельности.
5. Отсутствие сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в реестре недобросовестных поставщиков.
6. Не проведение ликвидация и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендент банкротом и об открытии конкурсного производства.
7. Не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
9. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**
10. С целью участия в Запросе котировок Участник подает Котировочную заявку по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящей Котировочной документации, с приложением документов, указанных в пункте 15 Информационной карты.
11. Котировочная заявка и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего раздела.
12. Заявки подаются Участниками путем направления запечатанных конвертов, содержащих Заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в настоящей Котировочной документации, по адресу Заказчика:115054, г. Москва, ул. Щипок, д. 11, стр. 1, для ЗАО «Гознак-лизинг».
13. На конверте должно быть указано наименование Запроса котировок и номер лота, по которому подается Заявка. Указание на конверте наименования Участника Запроса котировок или фамилии имени и отчества физического лица - Участника Запроса котировок, а также адреса Участника Запроса котировок не является обязательным.
14. Срок подачи Заявок - до 09.00 часов «30» декабря 2015 года.

Заявка и прилагаемые к ней документы, а также Опись документов, составленная по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящей Котировочной документации, должны быть сшиты в единую книгу, листы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и на обороте заверены подписью уполномоченного на подписание Заявки лица Участника Запроса котировок и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо заверены собственноручной подписью физического лица - Участника Запроса котировок. На прошивке должно быть указано общее количество листов, содержащихся в Заявке.

1. Верность копий документов, прилагаемых к Заявке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо собственноручной подписью физического лица - Участника Запроса котировок. Документы, выполненные более чем на 1 (одном) листе, должны быть прошиты и заверены надлежащим образом.
2. Документы должны располагаться в порядке, указанном в Описи документов   
   (Приложение № 1).
3. Заявка и прилагаемые к ней документы не должны содержать подчисток и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручной подписью (для физических лиц).
4. Заявки, поданные с нарушением условий, указанных в настоящем разделе, не допускаются к участию в настоящем Запросе котировок.
5. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ДОПУСКА ЗАЯВОК К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
   1. Дата и время вскрытия конвертов: 11.00 часов «30» декабря 2015 г.
   2. Место вскрытия конвертов: местонахождение Заказчика, адрес: 115054, г. Москва, ул. Щипок,   
      д. 11, стр. 1, для ЗАО «Гознак-лизинг».
   3. Вскрытие конвертов, допуск Заявок к участие в процедуре Запроса котировок, либо отказ в допуске к участию в процедуре Запроса котировок производится Комиссией, созданной и действующей в соответствии с утвержденным и размещенным на сайте Заказчика Положением о закупках ЗАО «Гознак-лизинг» (редакция №2) (утв. Советом директоров ЗАО «Гознак-лизинг», Протокол № 51 от «05» марта 2014 г.).
   4. При вскрытии конвертов и решении вопроса о допуске, либо об отказе в допуске Заявок к участию в процедуре Запроса котировок Комиссия руководствуется пунктом 10.3.5. Положения о закупках ЗАО «Гознак-лизинг».
   5. Участник Запроса котировок вправе присутствовать при вскрытии конвертов и принятии решения о допуске Заявок к участию в Запросе котировок.
   6. По результатам вскрытия конвертов и допуска Заявок к участию Комиссией составляется Протокол, который размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК, ИХ СОПОСТАВЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ
   1. Оценка и сопоставление допущенных к участию в Запросе котировок Заявок производится Комиссией в течение 2 (двух) календарных дней со дня вскрытия конвертов.
   2. Оценка Заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.
   3. Рейтинг, присуждаемый Котировочной заявке по критерию, оценивается в баллах, получаемых по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
   4. Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в Котировочной документации, умноженной на их значимость.
   5. Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.
   6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
   7. Критерии оценки:

**1 критерий оценки - Цена договора**

1. **Значимость критерия составляет 40%**
2. Критерий представляет собой значимость предложенной Участником Запроса котировок цены за выполнения комплекса демонтажных, такелажных и транспортно-экспедиционных услуг, указанных в Техническом задании (раздел I);
3. Для определения рейтинга Заявки по данному критерию начальная максимальная цена за единицу установлена в Техническом задании.
4. Значимость критериев определяется в баллах, и рассчитывается по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ʃi -1=* | *Amax -Ai* | *х100* |
| *Amax* |

*Где*

*Ʃi – рейтинг i-й Заявки;*

*Amax– начальная (максимальная) цена, указанная в Техническом задании;*

*Ai – предложение i-й Участника по цене.*

1. Для расчета итогового рейтинга Заявки по данному критерию, рейтинг, присуждаемый этой Заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
2. При оценке Заявок по критерию «цена договора», лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию, признается предложение Участника Запроса котировок с наименьшей ценой Договора.
3. **критерий оценки - Качество оказываемых услуг**
4. **Значимость критерия составляет 60%.**
5. Оценка Заявок по данному критерию осуществляется членами Комиссии на основании исследования данных об опыте оказания аналогичных услуг, о количестве и квалификации сотрудников Участника Запроса котировок, имеющих опыт обеспечения демонтажа, такелажных работ и перевозки грузов, аналогичных имуществу Заказчика, наличии необходимого автотранспорта и специальной техники для осуществления демонтажа, такелажных работ и транспортировки.
6. Оценка Заявок осуществляется Комиссией на основании предложения о качестве оказываемых услуг (Приложение № 5 к Котировочной документации), содержащего информацию о методах, способах, организационно-технологической схеме оказания услуг.
7. Участники Запроса котировок распределяются, начиная от первого, как предложившего услуги, имеющие лучшие качественные характеристики, в том числе превышающие требования технического задания, заканчивая последним, предложившим работы, имеющие минимально допустимые требования технического задания качественные характеристики. Участникам Запроса котировок не представившим предложения по качеству оказания услуг, присваивается последнее место по данному критерию.
8. По результатам распределения Участникам Запроса котировок присваивается рейтинговое значение.
9. Максимальное значение показателя составляет 100 баллов:

*Ʃ-1* - Опыт оказания аналогичных услуг - 40 баллов;

*Ʃ-2* - Количество и квалификация сотрудников, имеющих опыт по проведению демонтажа, такелажных работ и транспортировки грузов аналогичных Контейнерам Заказчика - 30 баллов;

*Ʃ-3 -*Наличие автотранспорта и спецтехники для проведения демонтажа, такелажных работ и транспортировки Контейнеров - 30 баллов.

1. Итоговый рейтинг Заявки по данному критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой Заявке по указанному критерию, по формуле:

*Ʃi -sum= Ʃi-1+ Ʃi-2+Ʃi-3 ит.д.*

*Ʃi–sum – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;*

*Ʃi-1(2, 3) – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й Заявке по определенному показателю, указанному в пункте 8.7.13. Котировочной документации.*

1. Для получения итогового рейтинга оценки Заявки в соответствии с данным критерием, рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
2. Участники Запроса котировок распределяются, начиная с первого, как обладающего наибольшим опытом оказания аналогичных услуг, наличием квалифицированного персонала, наличием необходимого автотранспорта и спецтехники и, как следствие, наиболее высоким итоговым рейтингом по данному критерию, заканчивая последним, имеющим наименьшие показатели по вышеуказанным показателем и наименьшим итоговым рейтингом по данному критерию.
3. Победителем Запроса котировок признается Участник, Заявке которого присвоен 1 (первый) номер.
4. Результаты оценки и сопоставления Заявок оформляются Протоколом, который оформляется в соответствии с подпунктом «д» пункта 10.3.5. Положения о закупках «Гознак-лизинг» и в течение   
   2 (двух) календарных дней со дня подписания Протокола всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.
6. В день, следующий за днем размещения Протокола оценки и сопоставлении заявок на сайте Заказчика, Заказчик направляет Победителю Договор возмездного оказания услуг для нужд ЗАО «Гознак-лизинг», составленный путем внесения цен, предложенных Победителем, в Проект договора, прилагаемый к настоящей Котировочной документации.
7. Победитель Запроса котировок обязан подписать полученный от Заказчика проект договора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения от Заказчика. При этом Победитель вправе внести в договор собственные банковские реквизиты, дополнительную контактную информацию, в случае, если Договор заключается с физическим лицом также - ИНН, № ПФ. Если Победителем не указана такая информация, Заказчик вносит данные сведения из Котировочной документации.
8. В случае, если Победитель Запроса котировок в указанный в настоящем разделе срок не подпишет Договор, он будет считаться уклонившимся от подписания Договора, при этом Заказчик вправе направить сведения о таком Участнике в федеральный орган исполнительной власти для внесения его в реестр недобросовестных поставщиков.
9. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Победителем Запроса котировок, если до момента подписания Договора Заказчиком будет установлены следующие обстоятельства:
10. при участии в Запросе котировок Победителем представлены заведомо ложные и/или недостоверные сведения и/или документы;
11. нахождение имущества Победителя Запроса котировок под арестом, наложенным по решению суда, либо если у Победителя Запроса котировок арестованы расчетные счета (приостановлено движение по счетам на основании постановлений судебного пристава или суда);
12. в производстве судебных и/или правоохранительных органов находятся дела в отношении Победителя в связи с его коммерческой деятельностью, в том числе в случае, если оспаривается право Победителя на владение имуществом, использование которого необходимо для оказания услуг по Договору.
13. При реализации своего права на отказ от заключения Договора по основаниям, указанным в пункте 7.4 Котировочной документации, Заказчик направляет Победителю Запроса котировок уведомление с указанием причин отказа от заключения Договора.
14. Если Победитель уклонился от подписания Договора, либо если Заказчиком выяснены обстоятельства, указанные в пункте 7.4. настоящей Котировочной документации, Заказчик по своему усмотрению вправе либо предложить заключить Договор с Участником, Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, либо заключить Договор с единственным поставщиком.
15. Информация о заключении Договора, отказе Заказчика от заключения Договора, уклонении Победителя от заключения Договора и информация о дальнейших действиях Заказчика в связи с уклонением Победителя от заключения Договора, размещается на сайте Заказчика.
16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.
17. Действия (бездействия) Заказчика в ходе проведения процедуры Запроса котировок могут быть обжалованы Участниками в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника Запроса котировок.

**Приложение № 1**

к Котировочной документации по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

**ФОРМА**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя и участника физического лица |  |
|  | Сокращенное наименование организации |  |
|  | ОГРН, ИНН, КПП/номер свидетельства ИП |  |
|  | Номера телефонов, факсов, адреса электронной почты |  |
|  | Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП/  Паспортные данные физического лица. |  |
|  | Название учредителей юридического лица и страна их регистрации, с указанием ИНН |  |
|  | Величина уставного капитала (руб.) |  |
|  | Количество проведенных реорганизаций;  все даты реорганизаций в хронологическом порядке |  |
|  | Все наименования организации, если они претерпевали изменения в хронологической последовательности |  |
|  | Дата последних изменений в учредительных документах (заверенные копии учредительных документов с изменениями) |  |
|  | Вид деятельности:  - посредническая;  - производственная. |  |
|  | Адрес места нахождения организации по уставу,  - телефон,  - помещение собственное/в аренде/ и т.д,  - № и дата свидетельства или договора (копия),  - срок действия (с – по),  - арендодатель |  |
|  | Фактический адрес организации,  - телефон,  - помещение собственное/в аренде/ и т.д,  - № и дата свидетельства или договора,  - срок действия (с – по),  - арендодатель |  |
|  | Количество работников (сотрудников) |  |
|  | Количество единиц автотранспорта:  - в собственности;  - в аренде. |  |
|  | Количество единиц спецтехники:  - в собственности;  - в аренде. |  |
|  | Паспортные данные руководителя организации (ФИО, дата рождения, адрес регистрации, № паспорта, место и дата выдачи), с указанием ИНН |  |
|  | Паспортные данные главного бухгалтера (ФИО, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, № паспорта, место и дата выдачи), с указанием ИНН |  |
|  | Используемая система налогообложения |  |

**Подпись руководителя, либо собственноручная подпись физического лица**

**Подпись главного бухгалтера**

**Печать организации**

**Примечание для заполнения Анкеты:**

1. Участником должны быть заполнены все пункты Анкеты, при этом в случае, если пункт не относится к Участнику (условие характерно только для юридических лиц, а участник является индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом), Участник проставляет в Анкете прочерк.
2. Если какой-либо пункт Анкеты не может быть заполнен участником в связи с отсутствием такого показателя, он указывает это в Анкете (например, «отсутствует»).

**Приложение № 2**

к Котировочной документации по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг».

**ФОРМА**

Дата, исх. номер Заказчику ЗАО «Гознак-лизинг»

Адрес: 115 054, г. Москва, ул. Щипок,   
д. 11, стр. 1

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

Изучив Котировочную документацию по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»**,** а также применимые к данному Запросу котировок законодательство, нормативно-правовые акты и Положение о закупках ЗАО «Гознак-лизинг» (редакция №2), утв. Советом директоров ЗАО «Гознак-лизинг» (Протокол № 51 от «05» марта 2014 г.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника Запроса котировок, место нахождения, почтовый адрес, ИНН (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о своем согласии участвовать в Запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Котировочную заявку на участие в Запросе котировок.

1. Мы согласны заключить Договор возмездного оказания услуг для нужд ЗАО «Гознак-лизинг» и оказывать услуги в соответствии с требованиями Котировочной документации и по указанным ниже ценам, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и содержание услуг | Цена предложения Участника  (без учета НДС 18%) |
| 1 | Предварительный выезд специалистов Исполнителя к месту нахождения Контейнеров (г. Москва, Хорошевское шоссе, д.25) и подготовка исходных данных для разработки Проекта производства работ. |  |
| 2 | Подготовка и согласование с Заказчиком и ОАО «Хладокомбинат №7» Проекта производства работ и Плана выполнения работ. |
| 3 | Демонтаж воздуховодов и газоотводов, установленных на Контейнерах. |
| 4 | Восстановление оконных проемов в местах расположения воздуховодов Контейнеров путем закладки оконных проемов силикатным кирпичом с применением раствора с противоморозной добавкой. |
| 5 | Отсоединение силовых кабелей от панели управления Контейнеров с последующей изоляцией каждой жилы кабеля по отдельности. |
| 6 | Демонтаж гибкого топливного шланга. |  |
| 7 | Демонтаж устройства заземления Контейнеров. |  |
| 8 | Сборка конструкции подъемного механизма. |  |
| 9 | Закрытие выходных отверстий Контейнеров заглушками. |
| 10 | Подъем Контейнеров на высоту 1 200 мм над уровнем бетонного основания. |  |
| 11 | Установка Контейнеров на низкорамный трал и его фиксация для дальнейшей перевозки. |  |
| 12 | Отбор за пределами сооружения № 10 остатков дизтоплива из баков Контейнеров с соблюдением мер и правил безопасности. |  |
| 13 | Транспортировка Контейнеров по маршруту: г.Москва, Хорошевское шоссе, д.25, стр.10 – г.Москва, Сельскохозяйственная ул., д.12.  При этом Исполнитель совершает необходимые действия, в том числе:  1. представлять интересы Заказчика и вести переговоры в любых уполномоченных органах и организациях, включая представительство при разрешении конфликтов и спорных ситуаций (кроме судебного представительства);  2. выступать грузоотправителем и грузополучателем, обеспечивать прием Контейнеров в месте его нахождения (г. Москва, Хорошевское ш.25 стр.10.), осуществлять перевозку и выгрузку Контейнеров.  3. оформлять транспортные документы, включая, перевозочные и товаросопроводительные документы; подписывать акты приема-передачи Контейнеров;  4. от собственного имени заключать договоры для обеспечения выполнения услуг и производить оплату по ним;  5. расписываться на любых документах, оформляемых в связи с исполнением Договора, передавать и получать данные документы. |  |
| 14 | Охрана (сопровождение) Контейнеров при их транспортировке. |  |
| 15 | Выгрузка Контейнеров на площадке для хранения, расположенной по адресу: г. Москва, Сельскохозяйственная ул., д.12. Выгрузка осуществляется с применением крана, грузоподъемность которого не может быть менее 25 тонн, обеспечивающего безопасность и сохранность Имущества. |  |
| 16 | Выгрузка в месте хранения должна быть осуществлена не позднее  **«15» февраля 2016 г.** |  |

Указанная цена включает все налоги и сборы, а также все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.

2. Мы имеем соответствующую квалификацию, опыт оказания аналогичных услуг, обладаем необходимыми автотранспортными и техническими средствами, о чем представляем Предложение о качестве оказываемых услуг, составленное по форме, являющейся Приложением № 5 к настоящей Котировочной документации.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Котировочной документации, в том числе в части технических характеристик и схем Имущества, а также с проектом Договора возмездного оказания услуг по демонтажу, такелажным работам и транспортировки для нужд ЗАО «Гознак-лизинг», и выражаем свое согласие на оказание услуг в соответствии с указанными требованиями.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны оказываться при исполнении Договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, в случае победы в Запросе котировок, услуги будут оказываться по ценам, предложенным Заказчику в настоящей Котировочной заявке.

5. Настоящей Заявкой на участие в Запросе котировок сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника запроса котировок юридического лиц/индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% балансовой стоимости активов Участника Запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас и уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать Договор в соответствии с требованиями Котировочной документации и на условиях наших предложений.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса котировок, а победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с условиями нашего предложения, если такое решение будет принято Заказчиком и в наш адрес направлен Проект договора.

9. Мы подтверждаем, что извещены о следующих обстоятельствах:

9.1. Заказчик вправе включить сведения о нас в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения договора;

9.2. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с нами в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 9.4. Котировочной документации;

9.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса котировок и от заключения Договора по результатам Запроса котировок в любое время, уведомив нас об этом.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, контактная информация, в т.ч. номера телефона, факс, адрес электронной почты)

11. Наши банковские реквизиты, которые могут быть указаны в Договоре, заключаемом по результатам Запроса котировок:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей Котировочной заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно описи – на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Участник/

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.

**Приложение № 3**

к Котировочной документации по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг».

**ФОРМА**

**ОПИСЬ**

**документов, представленных**

(полное наименование Участника Запроса котировок)

для участия в Запросе котировок по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг для нужд ЗАО «Гознак-лизинг».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_по\_\_** | **Количество**  **страниц** |
| 1 | Котировочная заявка |  |  |
| 2 | Анкета участника Запроса котировок |  |  |
| 3 | Предложение о качестве оказываемых услуг, составленное по форме, являющейся Приложением № 5 к настоящей Котировочной документации |  |  |
| 4 | Доверенность на представителя Участника Запроса котировок |  |  |
| 5 | Документы, указанные в подпунктах 2.3.-2.9. пункта 15 Информационной карты |  |  |
| 6 | Иные документы, прилагаемые Участником Запроса котировок. |  |  |

Участник/

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.

**Приложение № 4**

к Котировочной документации по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг».

**ФОРМА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование Участника Запроса котировок)

(далее - Доверитель), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности, и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

(далее – Представитель), паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлять интересы Доверителя в Запросе котировок по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг для нужд ЗАО «Гознак-лизинг».

С целью выполнения указанного поручения Представитель уполномочен от имени Доверителя подавать Заказчику Котировочную заявку со всеми прилагаемыми к ней документами, запрашивать у Заказчика информацию, связанную с проводимым Запросом котировок, в том числе запрашивать разъяснения Котировочной документации, получать от Заказчика документы, подписывать от имени Доверителя документы, в том числе Котировочную заявку, совершать иные действия, связанные с участием Доверителя в Запросе котировок.

Подпись представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Участник/

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.

Доверенность от юридического лица заверяется печатью.

Форма доверенности, выданной физическим лицом, - нотариальная.

**Приложение № 5**

к Котировочной документации по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг».

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

1. По показателю*Ʃ-1*- Опыт оказания аналогичных услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заказчик** | **груз** | **Период оказания услуг** |
|  |  |  |  |

1. По показателю*Ʃ-2* - Количество и квалификация сотрудников, имеющих опыт по проведению демонтажа, такелажных работ и транспортной экспедиции грузов аналогичных Контейнерам Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество сотрудников** | **Вид профессиональной деятельности** | **Опыт работы (стаж) по указанному виду деятельности** | **Образование** |
|  |  |  |  |

1. По показателю*Ʃ-3 -*Наличие автотранспорта и спецтехники для проведения демонтажа, такелажных работ и транспортной экспедиции Контейнеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Право владения (собственность, аренда, предоставляется по заключенному договору и т.д.)** |
|  |  |  |

**Примечание**: Участник вправе подтвердить предоставляемые сведения любыми документами на его усмотрение. Непредставление документов не является основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок.

Участник/

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.

**Приложение № 6**

к Котировочной документации по отбору Исполнителя на право заключения Договора возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг».

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»**

г. Москва «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАКАЗЧИК**: **Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг»** в лице Директора Бабича Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны

по результатам Запроса котировок, проведенного Заказчиком, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется за счет Заказчика оказать услуги по демонтажу, такелажным работам и транспортировке 2 (двух) Электроустановок дизельных в контейнерном исполнении марки FGWILSONP700 635 кВА/508 кВТ (далее по тексту – Контейнеры), на условиях, определенных в Договоре.
   2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью настоящего Договора, с учетом технических характеристик Контейнеров, изложенных в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя по цене, указанной в Техническом задании (Приложение № 1) и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Права и обязанности Исполнителя:**
      1. Исполнитель обязуется оказывать услуги самостоятельно (собственными силами) или привлекать для оказания услуг третьих лиц, за действия которых Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком. Если иное не установлено настоящим Договором или действующим законодательством РФ, договоры с третьими лицами, заключаются Исполнителем от своего имени, который приобретает права и становится обязанным по заключенным Договорам. Заключение договоров с третьими лицами не увеличивает стоимость услуг по настоящему Договору и не налагает на Заказчика иных дополнительных финансовых затрат;
      2. Проводить работы в строгом соответствии с Проектом производства работ и Планом проведения работ, обеспечив неукоснительное соблюдение правил и мер безопасности в ходе их проведения;
      3. В случае нарушения правил и мер безопасности, повлекшие повреждение Контейнеров или элементов инфраструктуры ОАО «Хладокомбинат № 7», произвести восстановительные работы, согласованные с Заказчиком или ОАО «Хладокомбинат № 7», либо возместить обоснованные, документально подтвержденные расходы Заказчика или ОАО «Хладокомбинат № 7» в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении претензии Заказчика.
   2. **Права и обязанности Заказчика:**
      1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю любую информацию, необходимую Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору;
      2. Предоставить Исполнителю доступ к месту проведения работ, а также не допускать сверхнормативного простоя транспортных средств, предоставленных для перевозки Контейнеров;
      3. Самостоятельно обеспечить страхование Имущества до начала его транспортировки;
      4. Осуществлять платежи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;
      5. Выдавать Исполнителю доверенности, если это необходимо для выполнения обязанностей по настоящему Договору.
      6. Заказчик вправе требовать у Исполнителя предоставления информации о ходе проведения работ, предусмотренных Техническим заданием, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
3. **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕНЫХ РАБОТ**
   1. После окончания демонтажных и такелажных работ Исполнитель уведомляет Заказчика об окончании работ.
   2. После окончания работ по демонтажу, а так же такелажных работ Заказчик производит осмотр Контейнеров и подписывается Акт осмотра и приема-передачи Контейнеров (Приложение № 3), который является с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.
   3. Заказчик или уполномоченное им лицо (получатель Контейнеров) принимает его в пункте назначения.
   4. После осуществления выгрузки Контейнеров Заказчиком производится его приемка, в ходе которой проверяется наличие/отсутствие повреждений.
   5. При обнаружении повреждений Контейнеров Заказчик обязан немедленно уведомить об этом Исполнителя и сохранять Контейнеры в том виде, в котором оно находилось в момент обнаружения ущерба, после чего Стороны действуют следующим образом:
      1. Исполнитель обязан направить своего уполномоченного представителя для составления Акта выявленных повреждений (Приложение №4), не позднее дня, следующего за днем получения уведомления, при этом в случае неприбытия представителя Исполнителя в указанный срок, Заказчик вправе составить Акт в одностороннем порядке, либо с привлечением третьего независимого лица, после чего направить этот Акт Исполнителю.
      2. Одновременно с уведомлением Исполнителя об обнаруженном ущербе, Заказчик сообщает об этом в страховую компанию.
      3. Если страховая компания не признала причинение ущерба страховым случаем, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику убытки, связанные с причиненным при перевозке ущербом, в полном объеме.
   6. Полномочия получателя на приемку Контейнеров подтверждаются доверенностью, договором или иным надлежащим документом в соответствии с действующим законодательством. В случае не подтверждения полномочий получателя Контейнеров на его приемку Контейнеры считаются не полученным по вине Заказчика.
   7. По окончании приемки-передачи Стороны оформляют следующие документы:
      1. Акт осмотра и приема-передачи Контейнеров по форме Приложения № 3 к настоящему Договору в случае, если в результате осмотра никаких дефектов и недостатков Контейнеров не выявлено и у Заказчика отсутствуют претензии к Исполнителю;
      2. Акт выявленных недостатков по форме Приложения № 4 к настоящему Договору в случае, если в результате осмотра выявлены дефекты и недостатки Контейнеров и у Заказчика имеются претензии к Исполнителю в связи с этим. В данном случае получатель Контейнеров делает соответствующую запись об обнаруженных недостатках и дефектах в сопроводительных документах, составляет Акт выявленных недостатков и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет его Исполнителю в 2 (двух) подлинных экземплярах. В противном случае считается, что Контейнеры были приняты получателем в надлежащем состоянии.
4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг Исполнителя (вознаграждение) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС 18%.
   2. Вознаграждение установлено путем проведения запроса котировок, в связи с чем является твердым и не подлежит изменению.
   3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, включены в стоимость услуг (вознаграждение).
   4. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:
      1. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Исполнителем, Заказчиком и ОАО «Хладокомбинат №7» Проекта производства работ и Плана выполнения работ, Заказчик уплачивает Исполнителю аванс в размере 20% стоимости услуг (вознаграждения) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС 18%.
      2. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания последнего Акта осмотра и приема-передачи Контейнеров Заказчик уплачивает Исполнителю остаток в размере 80% стоимости услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС 18% на основании счета на оплату, выставленного Исполнителем. Основанием для оплаты остатка стоимости услуг являются подписанные Сторонами Акты осмотра и приема-передачи Контейнеров и счет на оплату.
   5. После получения авансового платежа Исполнитель обязан передать Заказчику счет-фактуру на аванс.
   6. Датой исполнения обязательств по оплате является дата перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение Контейнеров Заказчика, а также за повреждение элементов инфраструктуры ОАО «Хладокомбинат № 7» в месте проведения работ и на пути перевозки Контейнеров, произошедшие по вине Исполнителя или третьих лиц, привлеченных Исполнителем;
   3. Наряду с возмещением реального ущерба, вызванного повреждением Контейнеров, произошедшими по вине Исполнителя, Исполнитель обязан возвратить Заказчику ранее уплаченное денежные средства в размере, пропорциональном стоимости поврежденного Имущества.
   4. За просрочку исполнения обязательств по доставке Контейнеров по обстоятельствам, не зависящим от действий/бездействия Заказчика, Исполнитель несет ответственность в виде уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости услуг по настоящему Договору.
   5. Заказчик несет ответственность за несвоевременную уплату стоимости услуг в виде уплаты неустойки в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% общей стоимости услуг по настоящему Договору.
6. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных и неотвратимых обстоятельств чрезвычайного характера, возникших после заключения настоящего Договора, препятствующих его исполнению и не зависящих от воли Сторон. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение обязательств в сроки, установленные в настоящем Договоре, то эти сроки продлеваются на время действия соответствующего обстоятельства.
   2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону об их наступлении. Не уведомление об этих обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на них при выполнении обязательств по настоящему Договору.
   3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более чем 30 (тридцать) календарных дней, любая из Сторон может в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом Стороны не вправе требовать возмещения убытков, связанных; с таким отказом.
   4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, освобождается от ответственности, при наличии документа, выданного компетентными государственными органами.
7. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Все споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров в претензионном порядке. Сторона, предъявляющая претензию в письменном виде, обязана предоставить документальное подтверждение предъявляемых требований и обоснованный расчет требуемого возмещения. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее и в письменном виде уведомляет другую Сторону об удовлетворении или отклонении претензии в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента ее получения. В случае невозможности достижения согласия разрешение спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
   2. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, при условии отсутствия неурегулированных разногласий на момент предупреждения. При одностороннем отказе от исполнения Договора Сторона, заявившая об отказе, возмещает другой Стороне убытки, вызванные расторжением Договора.
8. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
   2. Вся переписка, коммерческие предложения, а также любые договоренности Сторон, предшествующие заключению настоящего Договора, утрачивают свою силу в дату его заключения.
   3. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, за исключением тех случаев, когда такая информация является общедоступной или требование о ее предоставлении обязательно к исполнению в соответствии с действующим законодательством. Настоящее условие действует в течение неопределенного периода времени, не ограничиваясь сроком действия настоящего Договору
   4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему Сторонами.
   5. Любые изменения (дополнения) к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания.
   6. Если иное особо не установлено в настоящем Договоре, любое уведомление по настоящему Договору направляется Сторонами в письменной форме в виде факсимильного сообщения или письма по электронной почте с обязательным дублированием заказным письмом с уведомлением получателю, курьерской почтой либо нарочным по адресам Сторон, указанным в статье 9 настоящего Договора, либо иным адресам, сообщенным Сторонами в порядке, установленном настоящим пунктом.
   7. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах одинаковой юридической силы по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.
   8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:
      1. Приложение № 1 - «Техническое задание»;
      2. Приложение № 2 - «Техническая характеристика»;
      3. Приложение № 3 - «Форма Акта осмотра и приема-передачи Контейнеров»;
      4. Приложение № 4 - «Форма Акта выявленных недостатков».
9. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Закрытое акционерное общество**  **«Гознак-лизинг»**  Адрес местонахождения: 115054,  г. Москва, ул. Щипок, д. 11, стр. 1  ИНН 7705456910, КПП 770501001  р/с №40502810135010000028 в Центральном филиале АБ «РОССИЯ»,  Кор. субсчет №30101810400000000132 в Отделении № 3 Московского ГТУ Банка России,  БИК 044599132 |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бабич** |  |

**Приложение № 1**

к Договору возмездного оказания услуг по демонтажу, такелажным работам и транспортировки

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

№ \_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и содержание услуг | Цена  (без учета НДС 18%) |
| 1 | Предварительный выезд специалистов Исполнителя к месту нахождения Имущества (г. Москва, Хорошевское шоссе, д.25) и подготовка исходных данных для разработки Проекта производства работ. |  |
| 2 | Подготовка и согласование с Заказчиком и ОАО «Хладокомбинат №7» Проекта производства работ и Плана выполнения работ. |
| 3 | Демонтаж воздуховодов и газоотводов, установленных на Контейнерах. |
| 4 | Восстановление оконных проемов в местах расположения воздуховодов Контейнеров путем закладки оконных проемов силикатным кирпичом с применением раствора с противоморозной добавкой. |
| 5 | Отсоединение силовых кабелей от панели управления Контейнеров с последующей изоляцией каждой жилы кабеля по отдельности. |
| 6 | Демонтаж гибкого топливного шланга. |  |
| 7 | Демонтаж устройства заземления Контейнеров. |  |
| 8 | Сборка конструкции подъемного механизма. |  |
| 9 | Закрытие выходных отверстий Контейнеров заглушками. |
| 10 | Подъем Контейнеров на высоту 1 200 мм над уровнем бетонного основания. |  |
| 11 | Установка Контейнеров на низкорамный трал и его фиксация для дальнейшей перевозки. |  |
| 12 | Отбор за пределами сооружения № 10 остатков дизтоплива из баков Контейнеров с соблюдением мер и правил безопасности. |  |
| 13 | Транспортировка Контейнеров по маршруту: г.Москва, Хорошевское шоссе, д.25, стр.10 – г.Москва, Сельскохозяйственная ул., д.12.  При этом Исполнитель совершает необходимые действия, в том числе:  1. представлять интересы Заказчика и вести переговоры в любых уполномоченных органах и организациях, включая представительство при разрешении конфликтов и спорных ситуаций (кроме судебного представительства);  2. выступать грузоотправителем и грузополучателем, обеспечивать прием Контейнеров в месте его нахождения (г. Москва, Хорошевское ш.25 стр.10.), осуществлять перевозку и выгрузку Контейнеров.  3. оформлять транспортные документы, включая, перевозочные и товаросопроводительные документы; подписывать акты приема-передачи Контейнеров;  4. от собственного имени заключать договоры для обеспечения выполнения услуг и производить оплату по ним;  5. расписываться на любых документах, оформляемых в связи с исполнением Договора, передавать и получать данные документы. |  |
| 14 | Охрана (сопровождение) Имущества при его транспортировке. |  |
| 15 | Выгрузка Контейнеров на площадке для хранения, расположенной по адресу: г. Москва, Сельскохозяйственная ул., д.12. Выгрузка осуществляется с применением крана, грузоподъемность которого не может быть менее 25 тонн, обеспечивающего безопасность и сохранность Контейнеров.. |  |
| 16 | Выгрузка в месте хранения должна быть осуществлена не позднее  **«15» февраля 2016 г.** |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Закрытое акционерное общество**  **«Гознак-лизинг»** |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бабич** |  |

**Приложение № 2**

к Договору возмездного оказания услуг по демонтажу, такелажным работам и транспортировки

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**2 (две) Электроустановки дизельные в контейнерном исполнении,** следующей комплектации**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** |
| **1** | Электроустановка дизельная в контейнерном исполнении тип «Сервер» в составе | **2** |
|  | Дизель-генератор FG WILSON P700 635кВА /508кВт с топливным баком на  1000 литров |  |
|  | Контейнер 7,5х2,5х2,8м с топливным баком на 3000 литров |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Закрытое акционерное общество**  **«Гознак-лизинг»** |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бабич** |  |

**Приложение № 3**

к Договору возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ФОРМА**

**АКТ ОСМОТРА И ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КОНТЕЙНЕРОВ**

по Договору возмездного оказания услуг для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Город Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевозчик (ФИО водителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ автомашины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ пломбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий по получению Контейнеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители Грузополучателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись

Водитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Закрытое акционерное общество**  **«Гознак-лизинг»** |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бабич** |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН О СОГЛАСОВАНИИ ФОРМЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Закрытое акционерное общество**  **«Гознак-лизинг»** |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бабич** |  |

**Приложение № 4**

к Договору возмездного оказания услуг

для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ФОРМА

**АКТ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОСТАТКОВ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При участии представителей Страховщика (или представителя компетентных органов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При принятии груза, следующего а/м № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о (повреждениях, недостаче, др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика груза)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание претензии)

Данное Имущества находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения Имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель грузополучателя /подпись

Представитель Страховщика

(иного компетентного органа) /подпись

Водитель (с указанием ФИО) /подпись

Объяснения водителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Закрытое акционерное общество**  **«Гознак-лизинг»** |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бабич** |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН О СОГЛАСОВАНИИ ФОРМЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Закрытое акционерное общество**  **«Гознак-лизинг»** |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бабич** |  |