

возмездного оказания услуг по организации участия Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области в 2012 году.

г. Москва

«08» августа 2012 г.

**ЗАКАЗЧИК:** Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице Директора Бабича Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфКвик» в лице Генерального директора Лытаевой Ольги Васильевны с другой стороны по результатам Запроса котировок, проведенного Заказчиком, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по организации участия Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях, проводимых на территории города Москвы и Московской области (далее – «Мероприятия»).
- 1.2. Услуги оказываются Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика, составленной по форме, являющейся Приложением № 2 и неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и в срок, установленный настоящим Договором.

### 2. Порядок оказания услуг

- 2.1. Заказчик направляет Исполнителю Заявку на организацию участия в Мероприятии не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, установленного организатором Мероприятия. В случае, если на информационных ресурсах (Интернет, СМИ), не указана дата окончания срока подачи заявок, Заказчик направляет Исполнителю Заявку не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала Мероприятия.
- 2.2. В Заявке Заказчиком указывается перечень услуг, цена которых определена в Техническом задании (Приложение № 1).
- 2.3. Заявка передается Заказчиком факсимильной связью, либо по электронной почте с последующим направлением ее оригинала с помощью курьерской службы или почтовым отправлением. Исполнитель при этом обязан обеспечить возможность принятия заявок Заказчика.
- 2.4. Заявка считается полученной с момента направления ее Заказчиком факсимильной связью или электронной почтой.
- 2.5. Исполнитель, получивший Заявку Заказчика, обязан выполнить следующие действия:
  - 2.5.1. Получить полную и подробную информацию о сроках и порядке подачи заявок для участия в Мероприятии, максимальное количество представителей Заказчика, которые могут принять участие в Мероприятии, стоимость аренды площади, предоставляемой организатором Мероприятия его участникам и иные условия участия Заказчика в Мероприятии.
  - 2.5.2. Всю полученную информацию Исполнитель передает Заказчику любым доступным средством связи, после чего Стороны подписывают Соглашение к настоящему Договору, в котором определяют существенные условия оказания услуг по Мероприятию.
- 2.6. Заказчик обязуется в срок, указанный организатором Мероприятия, заключить договор на аренду площадки, необходимой для размещения стенда.
- 2.7. Исполнитель обязан доставить стенд на арендованную площадку, осуществить его установку и монтаж.
- 2.8. Заказчик предоставляет Исполнителю полиграфическую рекламную продукцию для раздачи ее на Мероприятии, либо для ознакомления с ней других участников и посетителей Мероприятия, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала Мероприятия.
- 2.9. Если условия Соглашения предусматривают перевозку представителей Заказчика к месту проведения Мероприятия и обратно, Исполнитель обязан сообщить Заказчику о времени прибытия транспорта и предоставить транспорт к месту, указанному в соответствующем Соглашении, а Заказчик обязуется организовать посадку своих представителей в транспорт в указанное время. Время посадки представителей Заказчика в транспорт составляет 10 (десять) минут.
- 2.10. В период проведения Мероприятия Исполнитель обязан оказывать услуги, указанные в соответствующем Соглашении.
- 2.11. По окончании Мероприятия Исполнитель обязан демонтировать и вывезти стенд Заказчика с территории, на которой проводилось Мероприятие в срок, установленный организатором Мероприятия.
- 2.12. Если условия Соглашения предусматривают фотосъемку в период проведения Мероприятия, Исполнитель обязуется представить Заказчику отснятый материал вместе с Актом сдачи-приемки услуг.



### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги с соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующего Соглашения надлежащим образом.

3.1.2. Консультировать Заказчика по вопросам организации его участия в мероприятиях.

3.1.3. Нести ответственность за полноту и достоверность сведений о Заказчике, предоставленных уполномоченными представителями Исполнителя в процессе проведения мероприятий.

3.1.4. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня оказания услуг по соответствующему Соглашению, направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставить счет на оплату оказанных услуг.

#### 3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг по Заявке.

3.2.2. Привлекать третьих лиц с целью оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель в полном объеме несет ответственность за действия третьих лиц, а также за соответствие их требованиям, указанным в настоящем Договоре.

3.2.3. Требовать своевременной и полной оплаты своих услуг, оказанных на основании Заявки Заказчика, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Оказывать дополнительные услуги только с письменного согласия Заказчика.

#### 3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору, а также предоставлять Исполнителю дополнительную информацию, запрошенную в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Договора, не позднее дня, следующего за днем получения запроса.

3.3.2. Принимать оказанные Исполнителем услуги по Актам сдачи-приемки оказанных услуг, путем их подписания, не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения их от Исполнителя, либо в тот же срок направлять Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### 3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за своевременностью и надлежащим качеством выполнения услуг, но не вправе вмешиваться в оперативную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Запрашивать предоставления Исполнителем дополнительных услуг, как указанных, так и не указанных в Техническом задании, при этом стоимость дополнительных услуг и порядок их оказания должны быть согласованы Сторонами в дополнительном соглашении к соответствующему Соглашению, либо к настоящему Договору.

### 4. Порядок сдачи услуг

4.1. Услуги Исполнителя по организации Мероприятия по соответствующему Соглашению считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания Мероприятия Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, в котором указывает, какие услуги были фактически оказаны и их стоимость.

4.3. Заказчик принимает услуги, путем подписания указанного акта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае, если у Заказчик не принимает оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг, он должен представить Исполнителю мотивированное возражение не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта.

4.4. В случае если услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, Заказчик вправе принять только надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их, а в части не принятых услуг направить в адрес Исполнителя мотивированное возражение, после чего Стороны будут принимать меры к урегулированию спора в досудебном порядке.

### 5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость услуг по каждому Соглашению, определяется исходя из стоимости каждой оказанной услуги, предусмотренной в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 и неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. В случае если Исполнителем оказаны услуги, указанные в Соглашении, не в полном объеме, оплата производится в соответствии с фактически оказанными услугами.

5.3. В случае если Исполнителем оказаны услуги в объеме большем, чем указано в Соглашении, дополнительные услуги подлежат оплате только в случае, если они были оказаны с согласия Заказчика.

5.4. Оплата оказанных Исполнителем услуг по Заявке производится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг, оказанных по Заявке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если иной порядок не предусмотрен в Соглашении.



5.5. Любая из Сторон вправе обратиться к другой Стороне с требованием о проведении сверки взаиморасчетов, отказ от которой расценивается как существенное нарушение условий настоящего Договора. При досрочном расторжении Договора, вне зависимости от причин его расторжения Стороны обязаны провести сверку взаиморасчетов.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в результате исполнения им условий настоящего Договора, и обязуется возместить его в полном объеме. В случае, если требования о возмещении ущерба предъявлены третьими лицами к Заказчику, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в сумме, уплаченной Заказчиком по таким требованиям.

6.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков, установленных организатором Мероприятия, за исключением случаев, когда нарушение сроков произошло по вине Заказчика. В случае, если нарушение Исполнителем сроков привело к невозможности участия Заказчика в Мероприятии, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10% общей стоимости услуг по соответствующему Соглашению, а если такое Соглашение не подписано по вине Исполнителя, то размер штрафа исчисляется от общей стоимости услуг, указанных в Заявке Заказчика.

6.3. В случае не предоставления, либо несвоевременного предоставления транспорта для перевозки представителей Заказчика, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по перевозке, за каждые 15 (пятнадцать) минут просрочки, начиная с 20 (двадцатой) минуты просрочки.

6.4. За несвоевременную оплату заказа, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей стоимости предоставленных услуг за каждый день просрочки, но не более 10%.

6.5. Неустойка уплачивается по письменному требованию Стороны, уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие явления: стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключаяющих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть в письменном виде определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 1-го календарного дня письменно уведомить другую Сторону путем направления сообщения по электронной почте или по факсу о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств. Документом, подтверждающим наличие Форс-мажорных обстоятельств, является сертификат Торгово-Промышленной Палаты РФ.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны настоящего Договора о наступлении форс-мажорных обстоятельств стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

7.4. Если последствия, вызванные этими форс-мажорными обстоятельствами будут длиться более 30 календарных дней, то Стороны обсудят создавшуюся ситуацию и примут меры по преодолению создавшейся ситуации, однако если в течение 15 календарных дней Стороны не примут решение по вопросу дальнейшего исполнения договора с учетом форс-мажорных обстоятельств, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться урегулировать в досудебном порядке, путем направления друг другу претензий.

8.2. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней, по истечении которых в случае, если претензия не удовлетворена, либо ответ на претензию не направлен другой Стороне, спор подлежит передаче для разрешения в Арбитражный суд города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2012 года.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем



порядке в случае существенного нарушения условий Договора.

9.3. В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут Стороной в случае существенного нарушения условий Договора другой Стороной. Существенными Стороны признают следующие нарушения:

9.3.1. отказ Исполнителя от исполнения принятой Заявки по причинам, не зависящим от Заказчика более 2 (двух) раз в течение срока действия настоящего Договора;

9.3.2. просрочка оплаты Заказчиком услуг, принятых по Актам сдачи-приемки услуг, более 2 (двух) раз в течение срока действия Договора, на срок более 10 (десяти) календарных дней.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении другой стороной, при этом Заказчик обязан оплатить услуги, оказанные Исполнителем до момента расторжения Договора, а Исполнитель обязан надлежащим образом оказать услуги, оплаченные Заказчиком, либо вернуть полученные от Заказчика денежные средства.

#### 10. Прочие условия

10.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Документы, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, признаются Сторонами конфиденциальной информацией (коммерческая тайна), которая не подлежит разглашению третьим лицам без согласия стороны, которой принадлежит такая информация, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, виновная в ее разглашении, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные тем, что информация стала доступна третьим лицам.

10.3. Сторона не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны.

10.4. Переписка Сторон по любым вопросам, относящимся к настоящему Договору, может вестись путем направления сообщений по электронной почте, факсу, передачи телефонограмм по телефону с последующей передачей друг другу оригиналов документов. Направленные по электронной почте, факсу и с помощью телефонограммы сообщения, считаются полученными Стороной с момента передачи их другой Стороной и обязательны для исполнения. Стороны признают, что в случае спора, сообщения, направленные по электронной почте и факсу будут признаваться надлежащими доказательствами, если из текста можно будет определить, кем отправлено и кем получено сообщение (ФИО, должность), связь сообщения с настоящим Договором и текст сообщения.

10.5. Об изменениях любых реквизитов, указанных в настоящем Договоре, стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, при этом Сторона, не исполнившая этого обязательства, несет все риски, связанные с таким неисполнением.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Форма Заявки;
- Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки услуг.

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон:

**Заказчик:**

ЗАО «Гознак-лизинг»

Юридический адрес: 115154, г. Москва, ул. Щипок, д. 11, стр. 1.

ОГРН 1027700253767

ИНН 7705456910 КПП 770501001

р/с 40702810538250125767 ОАО Сбербанк

России г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Директор



Бабич А.А.

**Исполнитель:**

ООО «ПолиграфКвик»

Юридический адрес: 109202, г. Москва,

Пр. Орехово-Зуевский, д. 20а, стр. 1

ОГРН 1087746754666

ИНН 7705846691 КПП 772101001

р/с 40702810900000000280

Банк ЗАО «НОВАХОВКАПИТАЛБАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000638

БИК 044552638

Генеральный директор



/Лытнева О.В.



Приложение № 1

к Договору № 2012/ОУ-08/08-01 от «08» августа 2012 г. на оказание услуг по организации и участию Заказчика в информационных акциях, выставках с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области в 2012 году

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

(стоимость услуг Исполнителя по организации участия Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области)

№ п/п	Наименование услуг	Цена (в руб., в т.ч. НДС 18%)
1.	Доставка, установка, монтаж, демонтаж и вывоз стенда	10 000,00
2.	Дизайн одежды с предоставлением 5-6 эскизов	1 500,00
3.	Пошив одежды с нанесением логотипа Заказчика	3 000,00 за 1 единицу
4.	Аренда костюмов	250,00 в день за 1 костюм
5.	Услуги персонала (стоимость не зависит от того проводится мероприятие в рабочий или в выходной день):	
5.1.	Стендисты	3 000,00 в день
5.2.	Промоутеры	200,00 в час
5.3.	Переводчик со знанием английского языка	3 500,00 в день
5.4.	Фотосъемка, включающая услуги фотографа и предоставление отснятого материала на электронном носителе	1 500,00 в час
6.	Аренда микроавтобуса с количеством мест от 6 до 20 с экипажем для перевозки участников мероприятия от места нахождения Заказчика до места проведения мероприятия и обратно	800, 00 за 1 час Выезд за МКАД 35,00 руб. за 1 км.
7.	Услуги Исполнителя по организации участия Заказчика	10% от общей стоимости услуг по организации мероприятия

Стоимость комплекса услуг по каждой конкретной Заявке Заказчика, составляет сумму указанных в настоящем Техническом задании стоимости включенных в такую Заявку услуг.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК**

Закрытое акционерное общество  
«Гознак-лизинг»

Директор



/А.А. Бабич

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«ПолиграфКвик»

Генеральный директор



/О.В. Лытаева

Приложение № 2

к Договору № 2012/ОУ-08/08-01 от «08» августа 2012 г. на оказание услуг по организации и участию Заказчика в информационных акциях, выставках с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области в 2012 году

ФОРМА

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на оказание услуг по организации и участию Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях с целью распространения информации о нем

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

ЗАО «Гознак-лизинг», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, просит Вас оказать услуги по организации участия Заказчика в следующем мероприятии:

1. Вид мероприятия (информационная акция, выставка и т.д.): \_\_\_\_\_;
2. Название (тематика) мероприятия: \_\_\_\_\_;
3. Место проведения мероприятия: \_\_\_\_\_;
4. Дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_;
5. Услуги Исполнителя: \_\_\_\_\_;

№ п/п	Наименование услуг	Цена (в руб., в т.ч. НДС 18%)
1.		
2.		

Заявку передал Представитель Заказчика _____	Заявку принял Представитель Исполнителя _____
---	---

Форма заявки утверждена

**ЗАКАЗЧИК**

Закрытое акционерное общество  
«Гознак-лизинг»

Директор



\_\_\_\_\_/А.А. Бабич

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«ПолиграфКвик»

Генеральный директор



\_\_\_\_\_/О.В. Лытаева



**Приложение № 3**

к Договору № 2012/ОУ-08/08-01 от «08» августа 2012 г. на оказание услуг по организациям и участию Заказчика в информационных акциях, выставках с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области в 2012 году

**ФОРМА**

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**  
по Договору № 2012/ОУ-08/08-01 от «08» августа 2012 г.

возмездного оказания услуг по организации участия Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области на 2012 год

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

по настоящему Акту передает Заказчику, а

**ЗАКАЗЧИК:** Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, по настоящему Акту принимает:

1. Услуги, оказанные Исполнителем по Соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г., в том числе

№ п/п	Наименование услуг	Цена (в руб., в т.ч. НДС 18%)
<b>Итого стоимость оказанных Исполнителем услуг</b>		

2. Услуги оказаны Исполнителем \_\_\_\_\_

(указывается в полном объеме или нет оказаны услуги)

3. Услуги, на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей, включая НДС 18%, приняты Заказчиком и подлежат оплате в порядке, предусмотренном Договором.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон и после его подписания становится неотъемлемой частью Договора № 2012/ОУ-08/08-01 от «08» августа 2012 г.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК**

Закрытое акционерное общество  
«Гознак-лизинг»

Представитель \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«ПолиграфКвик»

Представитель \_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА УТВЕРЖДЕНА:**

**ЗАКАЗЧИК**

Закрытое акционерное общество  
«Гознак-лизинг»

Директор \_\_\_\_\_

/А.А. Бабич

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«ПолиграфКвик»

Генеральный директор \_\_\_\_\_

/О.В. Лытаева





Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
ЗАО «Гознак-лизинг» 108 7 (several) лист 91

Директор  
ЗАО «Гознак-лизинг»  
А.А. Бабищ



Гознак - лизинг  
Гознак - лизинг